

Regulamin konsultacji psychodietetycznych i psychologicznych

Regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usług w zakresie konsultacji psychodietetycznych i psychologicznych, prowadzonych przez dietetyczkę i psycholożkę Annę Kasprzyk, zwaną dalej Specjalistą.

Informacje organizacyjne

Rezerwacja konsultacji

Rezerwacja pierwszej konsultacji odbywa się online, poprzez formularz na stronie internetowej www.bezdietowania.pl. Kolejne terminy ustalamy zawsze na końcu spotkania.

Płatności

Płatności za pierwszą wizytę dokonuje się automatycznie, rezerwując termin konsultacji na stronie internetowej www.bezdietowania.pl

Obowiązują przedpłaty. Opłatę za następne spotkanie dokonują Państwo przez link do płatności wysyłany w mailu po konsultacji.

Wizyta nieopłacona później niż 24h przed terminem jest traktowana jako anulowana.

Koszt każdej konsultacji online to 170 zł.

Miejsce konsultacji

Konsultacje odbywają się na platformie Google Meets. Link do połączenia dostaną Państwo w mailu potwierdzającym wizytę. Przed spotkaniem proszę zadbać o spokojną przestrzeń bez osób trzecich oraz dostęp do internetu, działający mikrofon i kamerkę.

Istnieje możliwość umówienia się na wizytę stacjonarną w Poznaniu (pracownia Lorem Lab, ul. Karola Libelta 24/5). Wówczas proszę o bezpośredni kontakt mailowy na adres kontakt@bezdietowania.pl. Koszt konsultacji stacjonarnej to 200 zł.

Współpraca psychologiczna/psychodietetyczna z osobami poniżej 18 r.ż.

Pracuję z dziećmi i młodzieżą od 13 r.ż. W przypadku konsultacji z osobą niepełnoletnią proszę, aby na pierwszym spotkaniu Pacjentowi towarzyszył rodzic/opiekun prawny.

Przełożenia i odwołania

Konsultację można bezpłatnie przełożyć lub odwołać do 24h przed spotkaniem. W przypadku późniejszej zmiany obowiązuje pełna opłata.

Jeśli to ja muszę przesunąć wizytę, zobowiązuję się poinformować Państwa jak najwcześniej i wspólnie ustalić nowy termin.

Spóźnienia

Proszę o wcześniejszą informację w przypadku spóźnienia. Bez niej czekam 15 minut. Czas spóźnienia odejmuje się od długości konsultacji. Jeśli to ja się spóźnię, spotkanie przedłużam o ten czas albo odrabiamy go w innym terminie.

Częstotliwość spotkań

W miarę możliwości ustalę z Państwem stały termin konsultacji. Jeśli to niemożliwe, umawiamy jedynie częstotliwość (najczęściej co 1-2 tygodnie). W późniejszych etapach spotkania mogą odbywać się rzadziej.

Ciągłość procesu i zaangażowanie

Regularność konsultacji to jeden z kluczowych elementów powodzenia naszej współpracy. Proszę o odwoływanie wizyt tylko wtedy, gdy jest to naprawdę konieczne.

Jeśli trudność z pojawieniem się na spotkaniu wynika z osłabienia motywacji, porzucenia celów czy nawrotu, warto pamiętać, że właśnie nad takimi momentami też możemy wspólnie pracować.

Kontakt pomiędzy konsultacjami

Między spotkaniami pozostajemy w kontakcie mailowym - głównie w sprawach organizacyjnych lub takich, które nie mogą poczekać do kolejnej konsultacji.

Zakończenie współpracy

Jeśli zdecydują się Państwo zakończyć współpracę wcześniej, proszę o poinformowanie mnie o tej decyzji.

Plan żywieniowy

Istnieje możliwość wykupienia planu żywieniowego, jego koszt wynosi 180 zł. Po wybraniu rodzaju planu, Pacjent wypełnia ankietę oraz dokonuje płatności. Od tego momentu Specjalista zobowiązuje się przesłać gotowy plan w czasie 7 dni. W przypadku choroby lub innych sytuacji wyjątkowych Specjalista skontaktuje się z Pacjentem w celu przedłużenia terminu.

Korzystanie z treści materiałów

W ramach konsultacji Specjalista dzieli się również dodatkowymi materiałami. Wszystkie materiały otrzymane od Specjalisty stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnym, w związku z czym Pacjent może z nich korzystać jedynie na użytek własny. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez zgody Specjalisty.

Zakres usług

1. Specjalista świadczy następujące usługi:

- Przeprowadzenie konsultacji psychologicznej/psychodietetycznej
- Wywiad zdrowotny
- Wywiad psychologiczny
- Ocena dotychczasowego sposobu żywienia
- Wsparcie psychologiczne
- Przekazanie indywidualnych zaleceń
- Przekazanie materiałów lub/i planu żywieniowego
- Psychoedukacja, edukacja żywieniowa i psychodietetyczna
- Kontakt droga elektroniczną

Postanowienia ogólne

1. Zaakceptowanie warunków regulaminu jest potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie usług psychodietetycznych i/lub psychologicznych na zasadach określonych w regulaminie.

2. Konsultacja psychodietetyczna nie stanowi działalności leczniczej, ani świadczenia zdrowotnego w rozumieniu Ustawy o Działalności Leczniczej, tym samym nie może zastąpić Pacjentowi konsultacji lekarskiej. Konsultacja ma charakter edukacyjny i informacyjny oraz ma na celu promocję zdrowego stylu życia.

3. Specjalista zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Pacjencie oraz jego danych osobowych. Z tajemnicy zawodowej Specjalista zwolniony jest tylko w przypadku, jeśli Pacjentowi lub komuś z jego otoczenia grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia oraz w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.

4. Specjalista nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieodpowiedniego stosowania zaleceń, podawania nieprawdziwych informacji lub zatajania informacji na temat stanu swojego zdrowia, stylu życia, przyjmowanych leków czy suplementów. Równocześnie Pacjent jest świadomy, że Specjalista nie jest w stanie przewidzieć wszystkich możliwych przeciwwskazań przy stosowaniu danej suplementacji, sposobu żywienia czy innych zaleceń, dlatego też nie ponosi za to odpowiedzialności. Z uwagi na złożoność czynników mających wpływ na efekt porady psycho/dietetycznej Pacjent przyjmuje do wiadomości, że usługi świadczone przez

Specjaliści nie mogą zagwarantować odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta. Niemniej Specjalista będzie świadczył zgodnie z fachową wiedzą i dobierając optymalne dla każdego przypadku metody.

5. Specjalista może odmówić Pacjentowi wykonania usługi, gdy:

- a) zachowanie Pacjenta jest obraźliwe i narusza dobro osobiste Specjalisty
 - b) jej udzielenie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa czy zasady etyki
 - c) uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku nie wystarczające, aby odpowiednio pomóc Pacjentowi.
- W takiej sytuacji zobowiązuje się do zaproponowania mu innego Specjalisty lub miejsca, gdzie mógłby spełnić te warunki.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 09.07.2026 r.

2. Specjalista zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator

Administratorem danych osobowych jest: Anna Kasprzyk, zam. Komorowo 3/1, 62-270 Kłecko, e-mail kontakt@bezdielowania.pl

Zakres zbieranych danych osobowych

Administrator może zbierać następujące dane:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer telefonu i adres e-mail,
- informacje o stanie zdrowia, wyniki badań (dane wrażliwe),
- dane antropometryczne (wzrost, waga, pomiary obwodów ciała).

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane zebrane przez Administratora będą wykorzystywane w celu należytego wykonania oferowanych usług dietetycznych oraz do kontaktu niezbędnego do obsługi Pacjenta przy umawianiu terminów wizyt czy do kontaktowania się pomiędzy sesjami w razie potrzeby.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Pacjent, decydując się na usługę dietetyczną wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, szczególności w zakresie danych o stanie zdrowia. Jest to niezbędne do świadczenia usług dietetycznych w zakresie konsultacji dietetycznych, które uwzględniają jednostki chorobowe i dolegliwości Pacjenta. Brak zgody uniemożliwi zrealizowanie usługi dietetycznej.

Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom i poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z zawieraniem umów dotyczących świadczenia usług Administrator może przekazać dane osobowe innym podmiotom, tj. platformie do wysyłki newslettera (Mailerlite). Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Sposób zabezpieczania danych osobowych

Administrator wdrożył odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne celem przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób nienaruszający prawa i wolności osób fizycznych.

Czas przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres niezbędny do zakończenia realizacji wszelkich obowiązków stron wynikających z umowy.

Prawa użytkowników w związku z ich danymi osobowymi

Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych

Każdy Pacjent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 w Warszawie.

Kontakt w sprawie danych osobowych

Kontakt z Administratorem jest możliwy:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: bez.dietowania@gmail.com
- korespondencyjnie na adres Administratora.